

Il Presidente

Pavia, 28/09/2020

Prot. 596

Oggetto: Procedura di gara aperta per l'affidamento triennale del servizio di pulizia e sanificazione presso il Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica di Pavia (CNAO) – CIG 8441011E9F

DISCIPLINARE DI GARA

La FONDAZIONE CNAO – CENTRO NAZIONALE DI ADROTERAPIA ONCOLOGICA, con sede a Pavia, Strada Campeggi, 53, posta elettronica pec: Ufficio_Legale@pec.cnao.eu; intende appaltare, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, il servizio di pulizia e sanificazione da effettuarsi presso il Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica (CNAO) di Pavia, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

OGGETTO DELL' APPALTO: l'appalto ha per oggetto del servizio di pulizia e sanificazione presso il Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica (CNAO) di Pavia.

CPV 90910000-9

LUOGO D'ESECUZIONE DELL'APPALTO: il servizio dovrà essere svolto presso il Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica (CNAO) di Pavia.

DURATA DELL'APPALTO: Il presente appalto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, o dalla data di effettivo inizio del servizio, e non potrà essere tacitamente rinnovabile alla scadenza.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO: l'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta è pari a € 410.000,00 IVA esclusa. Tale importo non comprende gli oneri interferenziali.

Fondazione CNAO ha effettuato la valutazione delle possibili interferenze e ha concluso che, gli oneri di sicurezza interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta, sono stimati in 400,00 € IVA esclusa per persona coinvolta nelle attività.

Considerato, quindi, il numero di addetti che si presume possano essere impiegati nel servizio, il costo complessivo degli oneri interferenziali è stimato indicativamente in € 2.000,00 € IVA esclusa.

Visto che gli importi relativi agli oneri interferenziali, relativi alle attività oggetto dell'appalto, si configurano come un insieme di prestazioni che, "a priori" è impossibile determinare puntualmente (nella quantità), tale quantificazione deve intendersi solo indicativa ai fini della procedura di affidamento e assolutamente non vincolante in alcun modo.

L'esatto importo complessivo finale risulterà, quindi, determinato a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, in funzione della composizione dell'organico che sarà effettivamente messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria per l'esecuzione del servizio.

FONDAZIONE CNAO

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., CNAO, al fine della determinazione dell'importo posto a base di gara, ha stimato il costo della manodopera sulla base di quanto previsto nell'articolo citato.

La Fondazione CNAO stima che il costo della manodopera per il servizio oggetto del presente appalto, ai soli fini dell'eventuale verifica di congruità, sia pari a € 352.600,00 (pari a circa l'86% dell'importo a base d'asta).

TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

Il servizio dovrà essere prestato dal lunedì al sabato secondo le modalità previste nel Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA) allegato al bando. Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: l'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

a) Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs.165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa.

Per le sole Cooperative sociali o Consorzi di cooperative sociali, ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/1991:

- Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative sociali iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Repubblica Italiana, come istituito ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991, rientranti nella tipologia di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 381/1991.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni previste dagli art. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

b) Requisiti di idoneità professionale:

Il Concorrente dovrà possedere:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A., per le Imprese italiane o straniere residenti in Italia e, per le Imprese straniere, equivalente dichiarazione di iscrizione al Registro Professionale dello Stato per il servizio oggetto della gara;
- requisiti di capacità tecnica e finanziaria di cui al punto 5.1.7 del presente Disciplinare;
- sistema di gestione per la qualità conforme alla certificazione UNI EN ISO 9001:2015.

DOCUMENTAZIONE:

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Il presente Disciplinare di Gara e relativi allegati
- 2) Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA) e relativi allegati
- 3) Scheda di Offerta Economica
- 4) Disciplinare di oneri

5) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS: la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l’Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), già Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (AVCP). Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all’apposito link sul portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione di accompagnamento alla Deliberazione n. 157 del 17.2.2016, di aggiornamento della Deliberazione 20 dicembre 2012, n. 111, l’operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASS OE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un’area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico-professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

La partecipazione alla procedura è regolata dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare e nel Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA).

1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L’offerta, firmata dal legale rappresentante o da un procuratore munito dei poteri necessari, dovrà essere formulata in lingua italiana.

Il concorrente è tenuto a far pervenire al seguente indirizzo: *Fondazione CNAO Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica – Strada Campeggi, 53, Pavia CAP 27100*, e presso il locale guardiania, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/11/2020** un plico sigillato e controfirmato, a pena di esclusione, recante all’esterno la denominazione o ragione sociale dell’impresa e l’indirizzo del concorrente, nonché l’oggetto “*Procedura aperta per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione da effettuarsi presso il Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica (CNAO) di Pavia*”. Nell’ipotesi di offerta presentata da ditte che dichiarino di volersi raggruppare, la denominazione e l’indirizzo sul plico esterno dovrà essere quella della ditta designata come “Capogruppo”.

Il plico deve contenere n. 3 buste chiuse, sigillate e contrassegnate come segue:

- busta n. 1 – Documentazione amministrativa;
- busta n. 2 – Offerta tecnica;
- busta n. 3 – Offerta economica.
- Campionatura:

I colli contenenti le campionature dovranno essere, anch’essi, adeguatamente sigillati e riportare sull’imballo esterno la dicitura “*Procedura aperta per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione da effettuarsi presso il Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica (CNAO) di Pavia – CAMPIONATURA*”

La consegna a mano del plico, all’indirizzo sopra indicato, è ammessa negli orari e nei giorni che seguono: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 e l’ultimo giorno utile dalle 9.00 alle 12.00.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente l'attestazione di ricezione della persona incaricata alla vigilanza del locale guardiania o di altra persona incaricata, con indicazione della data e dell'ora di arrivo.

La trasmissione del plico è ad esclusivo rischio e carico dell'offerente. Non saranno ammesse offerte arrivate oltre il predetto termine.

In caso di spedizione a mezzo posta, varrà il momento di ricezione del plico presso il CNAO e non la data di spedizione.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

2. SOPRALLUOGO – facoltativo

Le ditte partecipanti potranno effettuare un sopralluogo entro e non oltre il 15/10/2020, presso il Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica di Pavia, Strada Privata Campeggi, 53.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al D.E.C. della Fondazione CNAO - Ing. Alberto Frigerio, - e-mail: alberto.frigerio@cnao.it - e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito /indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati da CNAO.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Si precisa che non sarà data alcuna risposta ad eventuali domande poste al Personale della Fondazione CNAO incaricato del sopralluogo. Qualsiasi richiesta di chiarimento dovrà essere formulata per iscritto secondo le modalità previste al punto seguente.

La Stazione Appaltante rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata in busta amministrativa.

3. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti, anche in relazione a quanto emerso durante il sopralluogo, dovranno pervenire entro e non oltre il 19/10/2020, al seguente indirizzo di posta elettronica pec: Ufficio_Legale@pec.cnao.eu.

Si precisa pertanto che non verranno prese in considerazione richieste che giungeranno oltre il termine predetto.

L'impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del contratto, non potrà giustificare eventuali criticità sollevate dalla scrivente Stazione Appaltante, ricollegandole alla mancata preventiva visione dei luoghi e/o alle richieste di chiarimento.

4. COMUNICAZIONI

Le risposte ai chiarimenti, tutti gli avvisi, tutte le comunicazioni e tutti gli eventuali scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016 – saranno pubblicate sul sito internet della Stazione Appaltante nell'area dedicate alla procedura stessa e si intendono validamente ed efficacemente effettuate una volta pubblicate.

La Stazione Appaltante comunicherà l'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni sopra descritte all'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC dei concorrenti che avranno posto chiarimenti ed il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

5. CONTENUTO DELL'OFFERTA

5.1. Nella busta n. 1 – Documentazione amministrativa – dovrà essere contenuta:

5.1.1. Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, prestata, a scelta dell'offerente, in forma di cauzione o di fideiussione e avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante (art. 49, comma 1, del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231) la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Se la cauzione è una garanzia fideiussoria, a scelta dell'operatore economico, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni (15), a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia dovrà essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, non è richiesto alle micro, piccole e medie imprese¹ e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese (art. 93, co.8 Codice Appalti).

¹La raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea, (<http://eurlex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32003H0361&from=IT>) all'art. 2 dell'Allegato, fornisce le seguenti definizioni:

1. definizione di micro impresa: aziende con un numero di dipendenti inferiore alle 10 unità e che realizza un fatturato o un bilancio annuo uguale o inferiore ai 2 milioni di euro.
2. definizione di piccola impresa: aziende con meno di 50 occupati e un fatturato o bilancio annuo non superiore ai 10 milioni di euro.
3. definizione di media impresa: aziende con un massimo di 250 unità lavorative e un fatturato inferiore o uguale ai 50 milioni di euro o un totale di bilancio annuo non superiore ai 43 milioni di euro.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 in corso di validità. Sono applicabili le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016. Inoltre la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del comma 7 dell'art. 93 del Codice, è applicabile nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93, co.7, 2° cpv Codice Appalti).

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

5.1.2. "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS ed attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura.

La mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione. In tale caso, la scrivente Stazione Appaltante provvederà ad assegnare un congruo termine per l'allegazione del PASSOE.

Si segnala, invece, che **la registrazione al servizio AVCPass deve essere perfezionata, pena l'esclusione, prima della scadenza del termine per partecipare alla gara** (Tar Lombardia – Milano, Sez. IV, 30 aprile 2019 n. 970: *“la possibilità per i concorrenti di produrre in ritardo il PASSOE non vuol dire che sia possibile una registrazione, sempre tardiva, nel sistema AVCPASS. È possibile il soccorso istruttorio per la mancata produzione del PassOE nella busta amministrativa, e quindi il concorrente può validamente produrre il PassOE anche in seguito alla presentazione dell'offerta, ma a condizione che la suddetta registrazione AVCPass sia stata perfezionata prima della scadenza del termine per partecipare alla gara”*).

La verifica del possesso dei **requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario** avverrà, ai sensi della delibera attuativa dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 111/2012 e successive modifiche e integrazioni, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'inserimento dei documenti, l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e, in generale, la gestione della documentazione sono presenti sul sito: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>

5.1.3. Momentaneamente sospeso – Non dovuta la prova dell'avvenuto pagamento della somma di € 35,00, di cui alla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 21 dicembre 2016 n. 1377 e successive modificazioni Comunicato del Presidente del 16 ottobre 2019, Comunicato del Presidente del 18 dicembre 2019.

L'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria in questo particolare contesto di emergenza sanitaria, ha disposto - in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 289 del 1 aprile u.s. - l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n.

266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge.

L'esonero è disposto per le procedure di gara pubblicate a decorre dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, salvo diversa indicazione.

5.1.4. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

reso ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonei poteri **all'interno del quale verranno rese le seguenti dichiarazioni:**

1. **dichiarazione** attestante, con riferimento alla ditta, l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
2. **dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016**, di seguito indicati [ovvero del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio] e, stessi soggetti appena menzionati anche se [cessati dalle cariche predette nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara] in ordine ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, per quanto riguarda i soggetti cessati il legale rappresentante della società (o il procuratore munito di idonei poteri) deve inserire i dati anagrafici dei soggetti predetti in modo da consentire alla scrivente Stazione Appaltante di effettuare le verifiche necessarie.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico se, all'esito delle verifiche, risulteranno sussistere uno o più motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante mette a disposizione degli operatori economici dei modelli di autodichiarazione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti. Tali modelli, compilati e firmati, andranno allegati al DGUE.

5.1.5. Dichiarazione INTEGRATIVA, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonei poteri, attestante:

- a) l'iscrizione alla C.C.I.A.A., per le Imprese italiane o straniere residenti in Italia e, per le Imprese straniere, equivalente dichiarazione di iscrizione al Registro Professionale dello Stato per il servizio oggetto della gara;
- b) che l'impresa è in possesso di un Sistema di gestione della qualità conforme alla certificazione UNI EN ISO 9001:2015;
- c) che l'Impresa è in possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio del servizio oggetto;
- d) che l'impresa non si avvale di piani di emersione, ai sensi della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001;
- e) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

- f) che il personale dell'impresa è coperto da adeguata polizza assicurativa RCT/O;
- g) che la ditta si impegna a rispettare le norme in tema di costo del lavoro e le norme del contratto collettivo nazionale del personale che dovrà svolgere il servizio oggetto di gara;
- h) che la partecipazione alla procedura di affidamento implica l'automatica accettazione incondizionata per presa visione di quanto riportato nel presente documento e nei relativi allegati:
 - di avere esaminato e accettato senza riserve le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
 - di aver preso visione del Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA) e dei suoi allegati e del presente disciplinare e suoi allegati e di ritenere eseguibili senza alcuna eccezione le prestazioni per le quali viene presentata l'offerta, nei tempi e secondo i criteri ivi indicati;
- i) di aver preso visione e accettare in ogni sua parte il "Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali" (D.U.V.R.I.) allegato al Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA);
- j) di impegnarsi ad effettuare il servizio oggetto dell'incarico nel rispetto dei regolamenti e delle norme vigenti in Italia e/o emanate durante l'esecuzione dell'appalto e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie per ottenere le dovute approvazioni da parte degli organi e delle autorità preposte alle dovute verifiche, pareri, autorizzazioni e controlli, oneri tutti considerati e previsti nell'offerta presentata;
- k) di impegnarsi a fornire, entro il termine indicato dalla comunicazione di provvisoria aggiudicazione, i documenti previsti nel successivo punto n.1111;
- l) le parti del servizio che si intendono eventualmente subappaltare nei limiti di legge;
- m) il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché l'indirizzo di posta elettronica pec e/o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni.

5.1.6. Dichiarazione di subappalto

Il concorrente è tenuto a dichiarare, sin dalla presentazione dell'offerta, le parti del servizio che si riserva di eventualmente subappaltare, così come previsto dall'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D. Lgs 50/2016, possono essere affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare. In caso contrario, il subappalto non potrà essere autorizzato;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

5.1.7. Dichiarazione di capacità tecnica e finanziaria

resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonei poteri, attestante:

- ✓ che nel triennio 2018-2020 la ditta ha erogato un servizio analogo a quelli oggetto della presente procedura **per almeno una azienda sanitaria pubblica o privata;**
- ✓ che il **fatturato specifico** nel triennio 2018-2020 è stato pari a 410.000,00 € IVA esclusa, così come risultante dagli ultimi bilanci depositati. Tale richiesta trova motivazione in relazione alla specificità delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili aziendali dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base di gara tale da garantirne la capacità produttiva, nonché le capacità tecniche per assicurare un adeguato livello qualitativo dei servizi espletati.

5.1.8. Documentazione a comprova del possesso di un Sistema di gestione della qualità conforme alla certificazione UNI EN ISO 9001:2015;

5.1.9. (eventuale) Attestazione dell'avvenuto sopralluogo, ove effettuato, presso il luogo di esecuzione dei servizi oggetto di gara, rilasciata dalla Stazione Appaltante;

5.1.10. Impegno del garante a rinnovare la garanzia provvisoria: lettera di impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, per una durata di ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

5.1.11. Indicazione di un Responsabile Operativo del Servizio (R.O.S.), cioè di una persona incaricata dall'Operatore Economico di curare tutte le comunicazioni con la Stazione Appaltante e che questa a sua volta individui come unico interlocutore (consegne e eventuali altre problematiche che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio) per tutta la durata contrattuale per gli aspetti esecutivi. I dati richiesti del Responsabile Operativo del Servizio sono quelli anagrafici, i recapiti telefonici e quelli di posta elettronica.

PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore, dovrà essere allegata copia semplice di documento comprovante i poteri conferiti.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; è sufficiente un'unica copia in caso di più dichiarazioni riconducibili al medesimo sottoscrittore.

SUBAPPALTO: è consentito il subappalto nei limiti previsti dall'art. 105, comma 2, del Codice Appalti.

*“Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. **Costituisce, comunque, subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare.** Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento [la quota del 40 per cento] dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture. L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di*

acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7”.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione degli obblighi e degli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 105, comma 3 del Codice Appalti non si configurano come attività affidate in subappalto le seguenti categorie di forniture o servizi:

a) l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla Stazione Appaltante;

b) la subfornitura a catalogo di prodotti informatici;

c) *(omissis)*

c-bis) le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della presente procedura. I relativi contratti dovranno essere consegnati alla Stazione Appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

AVVALIMENTO: l'avvalimento è consentito a norma dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'Operatore Economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria di cui al punto 5.1.7, necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega nella busta 1 contenente la documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta dalla impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

RAGGRUPPAMENTI

Ai sensi degli artt. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/16 sono ammessi a partecipare alla procedura *de qua* raggruppamenti temporanei di concorrenti, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa definita quale Capogruppo Mandataria del Raggruppamento/Capofila del Consorzio, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti: in tal caso il mandato deve essere inserito in originale o copia autentica nella busta n. 1 della documentazione amministrativa. Si applicano al riguardo le disposizioni degli articoli 45-48 del citato D. Lgs. n. 50/2016.

Nella documentazione da produrre alla Stazione Appaltante dovrà essere contenuto l'impegno che gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a codesta spett.le Ditta, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La cauzione dovrà essere intestata sia alla mandataria, sia alle mandanti, e dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento.

È, in ogni caso, consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti anche se non ancora costituiti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima gara in raggruppamento: in caso di violazione del divieto, saranno esclusi dalla procedura sia il concorrente, sia il raggruppamento.

Attraverso la compilazione di distinto DGUE, la dichiarazione, di cui punto 5.1.4 e 5.1.7 del presente disciplinare, attestante il possesso dei requisiti generali e professionali ivi richiesti, deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o dal procuratore munito di idonei poteri) di tutti gli operatori economici del raggruppamento, che dovranno possedere singolarmente i requisiti suddetti.

Attraverso la compilazione di distinto DGUE, le dichiarazioni di cui ai punti 5.1.4 di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere rese, per ciascuna impresa, anche in relazione ai soggetti contemplati dall'art. 80, comma 3, del Codice.

Attraverso la compilazione di distinto DGUE, la dichiarazione di capacità tecnica e finanziaria, di cui al punto 5.1.7 del presente disciplinare, deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o dal procuratore munito di idonei poteri) di tutti gli operatori economici del raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) si prevede che:

1. i requisiti di capacità tecnica e finanziaria di cui al punto 5.1.7 del presente disciplinare di gara per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

2. per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), i requisiti di capacità tecnica-finanziaria di cui al punto 5.1.7 del presente disciplinare di gara posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 si prevede che:

a) Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 34, comma 1, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f),

del codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

b) Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 34, comma 1, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e), del codice, ed i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f), del codice, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

c) Per i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f-bis), del codice, si applicano i commi 1, 2 e 3 rispettivamente nel caso di concorrente singolo, di raggruppamento di tipo orizzontale e di raggruppamento di tipo verticale.

In caso di Raggruppamento già costituito:

l'offerta nel suo complesso (offerta tecnica ed economica) dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo mandataria del RTI stesso, perché munita di tutti i poteri per impegnare le mandanti (l'atto costitutivo deve essere stato allegato in busta amministrativa). La compilazione delle dichiarazioni personali delle singole imprese che compongono il raggruppamento dovranno essere rese da ciascuna di esse.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito:

I documenti di gara dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascuna impresa del raggruppamento, o da persona dallo stesso delegata e in grado di impegnare la Società, in ogni sua pagina ed alla fine, per espressa accettazione.

L'offerta tecnica, di cui al punto 5.2 dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa del raggruppamento, o da persona dallo stesso delegata e in grado di impegnare la Società, in ogni sua pagina ed alla fine.

L'offerta economica, di cui al punto 5.3, dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal legale rappresentante di ciascuna impresa del raggruppamento, o da persona dallo stesso delegata e in grado di impegnare la Società, in ogni sua pagina ed alla fine. L'offerta economica deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità di ciascun sottoscrittore.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore, dovrà essere allegata copia semplice di documento comprovante i poteri conferiti.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; è sufficiente un'unica copia in caso di più dichiarazioni riconducibili al medesimo sottoscrittore.

5.2. Busta n. 2 – Offerta tecnica

La busta contenente l'offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, dovrà recare all'esterno dicitura evidente "Offerta Tecnica".

Al suo interno dovranno essere contenuti:

5.2.1. una relazione di massimo 20 pagine (copertina, quarta di copertina, foto, allegati non inclusi), contenente una **descrizione del progetto tecnico** relativo al servizio oggetto della presente procedura, nel rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA) e dei documenti ad essi allegati.

La relazione dovrà porre in rilievo i seguenti aspetti, dettagliandone i contenuti in modo da consentire la valutazione e l'aggiudicazione dei punteggi secondo i sub criteri indicati al punto 6.1) del presente disciplinare.

In particolare la descrizione dovrà articolarsi tassativamente secondo la sequenza di punti di seguito riportata:

1. Presentazione dell'azienda

- 1.1. Struttura e sistema organizzativo di gestione aziendale
- 1.2. Anni di attività, esperienza generale (sanitaria e non sanitaria), presenza sul territorio
- 1.3. Servizi svolti in ambito specifico sanitario (triennio 2018-2020)
- 1.4. Certificazioni ottenute in corso di validità
- 1.5. Valutazione curriculum vitae del R.O.S.

2. Modalità operative nello svolgimento del servizio

- 2.1. Modalità di gestione delle assenze NON programmate per garantire il livello del servizio e il rispetto della copertura dei turni
- 2.2. Modalità di gestione delle emergenze. Tempi, modalità di intervento ed operatori disponibili per chiamate al di fuori del normale orario di lavoro (es. per coperture straordinarie richieste, allagamenti, ecc)
- 2.3. Modalità di controllo, monitoraggio, registrazione e reportistica delle attività giornaliere e periodiche effettuate

3. Macchinari, attrezzature e prodotti impiegati per l'esecuzione del servizio

- 3.1. Macchinari e attrezzature in dotazione per l'esecuzione del servizio (lavori giornalieri e periodici) e a disposizione per la gestione di situazioni di emergenza
- 3.2. Modalità di esecuzione e attrezzature previste per la pulizia delle vetrate esterne e del cono di luce
- 3.3. Prodotti detergenti e disinfettanti utilizzati per la pulizia e sanificazione

4. Prodotti e consumabili destinati agli utilizzatori

- 4.1. Dispenser erogatori di sapone
- 4.2. Consumabili

5. Misurazione del livello di igiene: programmazione dell'attività di test, tipologia di test, frequenza, tipologia di strumenti utilizzati, reportistica;

6. Eventuali attività, servizi e formazione aggiuntive rispetto a quanto indicato nel CSA senza costi aggiuntivi per il CNAO.

5.2.2. Campionatura a perdere dei seguenti prodotti e consumabili

- ✓ dispenser porta sapone (nr. 2 dispenser);
- ✓ sapone antibatterico (nr. 2 confezioni/cartucce);
- ✓ carta asciugamani (nr. 2 confezioni);
- ✓ carta igienica tradizionale (nr. 2 rotoli);
- ✓ carta igienica Mini Jumbo (nr. 2 rotoli);
- ✓ sacchetti porta assorbenti igienici con contenitori a muro senza foratura (nr. 2 confezioni);
- ✓ copri tavoletta WC usa e getta (nr. 2 confezioni);
- ✓ Sacchetti per cestini porta rifiuti (nr. 2 confezioni per ogni tipo – vedasi punto 9.7 del Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA).

La campionatura costituisce un elemento di valutazione dell'idoneità tecnica dell'offerta; è, pertanto, da intendersi quale elemento dimostrativo dell'offerta tecnica, che consente alla Stazione Appaltante di considerare e vagliare l'idoneità tecnica del prodotto offerto.

L'eventuale assenza della campionatura non renderà possibile la valutazione della stessa limitatamente ai punti 4.1 e 4.2 della Griglia di valutazione, di cui al successivo 6.1 e, in questo caso, i relativi giudizi saranno pari a zero.

5.2.3. Schede tecniche dei prodotti detergenti e disinfettanti oltre che di tutti i consumabili presenti in offerta, anche di cui non è richiesta la campionatura, e delle attrezzature utilizzate, attestanti le caratteristiche di compatibilità degli oggetti offerti, inclusi gli eventuali accessori indispensabili. L'assenza delle schede tecniche potrà incidere negativamente sulla valutazione dei relativi elementi dell'offerta tecnica di cui al punto 6.1.

5.3. Busta n. 3. Offerta economica

La busta contenente l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, dovrà recare all'esterno dicitura evidente "Offerta Economica".

Al suo interno dovranno essere allegati:

5.3.1. Lo schema di offerta economica compilato in ogni sua parte nella quale dovrà essere indicato lo sconto percentuale offerto da applicarsi alla base d'asta arrotondati alla seconda cifra decimale, (al netto dell'IVA). Gli oneri della sicurezza interferenziali non sono soggetti a ribasso.

5.3.2. La dichiarazione di validità ed irrevocabilità dell'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

NOTA BENE:

L'offerente dovrà altresì indicare, **a pena di esclusione**, i propri **costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro e il **costo del**

personale stimato per l'esecuzione del presente appalto, ex art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Eventuali offerte al rialzo saranno automaticamente escluse. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, nonché in caso di discordanza di calcolo tra l'importo espresso in cifre e quello risultante dal calcolo della percentuale espressa in offerta, si applicherà l'indicazione più favorevole per la Fondazione CNAO. Il prezzo totale offerto si deve intendere a corpo.

Il prezzo totale offerto non potrà subire variazioni in aumento per tutta la durata contrattuale.

L'offerta economica deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità di ciascun sottoscrittore.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D. Lgs 50/2016.

Il **punteggio massimo complessivo** che potrà essere attribuito a ciascun concorrente è **pari a 100 punti**, così suddivisi:

Criteria	Punteggio Massimo
Punteggio Tecnico (Pt)	70
Punteggio Economico (Pe)	30
Totale (P _{totale})	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (P_t) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (P_e).

$$P_{\text{totale}} = P_t + P_e$$

Dove

P_{totale} = punteggio totale

P_t = punteggio tecnico

P_e = punteggio economico

In caso di offerte con identico punteggio complessivo, sarà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per la parte tecnica; nel caso in cui anche quest'ultimo sia identico, si procederà mediante sorteggio.

6.1. Progetto Tecnico: max 70 punti.

TABELLA - GRIGLIA DI VALUTAZIONE

				70
	Criteria di valutazione	Criteria	Punti	Punti max
1	Descrizione azienda			
1.1	Struttura e sistema organizzativo aziendale	qualitativo	4	4
1.2	Anni di attività nel settore pulizia e sanificazione	quantitativo		4

-	>20		4	
-	11-20		2	
-	0-10		1	
1.3	Contratti di servizio svolti in ambito sanitario nell'ultimo triennio	quantitativo		4
-	>2		4	
-	2		2	
-	1		0	
1.4	Certificazioni ottenute in corso di validità	quantitativo		6
	UNI EN ISO 9001:2015 Sistema di gestione della Qualità		2	
	UNI EN ISO 14001:2015 Sistemi di gestione ambientale		1	
	BS OHSAS 18001:200 (o ISO 45001:2018): Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro		1	
	SA 8000:2014 Social Accountability		1	
	Altre Certificazioni pertinenti con l'appalto oggetto della presente gara		1	
1.5	Curriculum vitae del Responsabile Operativo del Servizio	qualitativo	4	4
2	Modalità operative nello svolgimento del servizio			
2.1	Modalità di gestione delle assenze NON programmate per garantire il livello del servizio e il rispetto della turnistica	qualitativo	4	4
2.2a	Tempi di intervento in caso di emergenza per chiamate al di fuori del normale orario di lavoro (es. per coperture straordinarie richieste, allagamenti, ecc)	quantitativo		4
	entro 15 minuti		4	
	entro 30 minuti		2	
	oltre i 30 minuti		0	
2.2b	Numero di operatori disponibili ad intervenire entro i 30 minuti	quantitativo		4
	3		4	
	2		2	
	1		0	
2.3	Modalità di controllo, monitoraggio, registrazione e reportistica delle attività giornaliere effettuate	quantitativo		4
	Sistema di controllo, monitoraggio e registrazione delle attività tramite sistema informatizzato con possibilità di stampa report fino a livello giornaliero che includa tutti gli elementi essenziali indicati al al paragrafo 10.5 del Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA)		4	
	Sistema di controllo, monitoraggio e registrazione delle attività cartaceo o sistema informatizzato ma senza possibilità di stampa report fino a livello giornaliero che includa tutti gli elementi essenziali indicati al al paragrafo 10.5 del Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA)		0	
3	Macchinari, attrezzature e prodotti per esecuzione del servizio			
3.1a	Macchinari e attrezzature per esecuzione dei lavori quotidiani e periodici	qualitativo	4	4
3.1b	Pompe ad immersione o attrezzatura equivalente per eventuale aspirazione dell'acqua in situazioni di emergenza da mettere a disposizione SOLO all'occorrenza	quantitativo		2
	2 pompe		2	
	1 pompa		1	

3.2	Asta osmotica per pulizia vetrate esterne e cono di luce	quantitativo		3
	Si		3	
	No		0	
3.3	Prodotti detergenti e disinfettanti utilizzati per la pulizia e sanificazione	qualitativo	4	4
4	Prodotti e consumabili destinati agli utilizzatori - Campionatura			
4.1	Dispenser erogatori di sapone	qualitativo	4	4
4.2	Consumabili destinati agli utilizzatori	qualitativo	4	4
5	Test per la valutazione delle condizioni igieniche			
	Frequenza del test	quantitativo		4
	quindicinale		4	
	mensile		2	
	bimestrale		0	
	Tipologia test	quantitativo		3
	Elettronico (es. bioluminometro)		3	
	Manuale		0	
6	Eventuali attività, servizi e formazione aggiuntive rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA) senza costi aggiuntivi per il CNAO	qualitativo	4	4
(*) Fondazione CNAO valuterà anche il possesso di procedure equipollenti che dimostrino la conformità alle certificazioni sopra indicate				

Per gli elementi di **natura quantitativa** la Commissione di gara procederà alla valutazione dell'offerta tecnica assegnando i pesi previsti per ciascun sub criterio.

Per gli elementi di **natura qualitativa** ogni commissario attribuisce a ciascuno di essi, cui è assegnato il punteggio discrezionale indicato nelle tabelle sopra riportate, un coefficiente (giudizio), variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- ottimo da 0,91 a 1;
- distinto da 0,81 a 0,90;
- buono da 0,71 a 0,80
- discreto da 0,61 a 0,70
- sufficiente da 0,41 a 0,60;
- insufficiente da 0,21 a 0,40;
- gravemente insufficiente da 0,01 a 0,20;
- Nessun elemento fornito 0.

La commissione calcola il punteggio tecnico del criterio qualitativo in oggetto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile al criterio stesso per la media aritmetica dei giudizi attribuiti dai commissari.

Per quanto riguarda gli elementi di **natura quantitativa** sarà attribuito il punteggio in modo "lineare".

Il punteggio tecnico totale sarà dato dalla sommatoria di tutti i singoli punteggi assegnati.

6.2. Prezzo: max 30 punti.

Il “Punteggio Economico” (**Pe**) verrà assegnato a ciascun concorrente in base all’offerta presentata secondo la formula prevista dalla Linea Guida ANAC n.2 - di attuazione del D.lgs. 50/2016 - n. 50 approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016.

Non saranno considerate, pena esclusione, offerte in aumento e parziali.

Il punteggio economico (**Pe_n**) per ogni offerta è dunque calcolato secondo la seguente formula:

$$Pe_n = Pe * V_i$$

Dove:

Pe = punteggio economico massimo attribuibile.

V_i = coefficiente dell’offerta i-esima tra 0 e 1, così determinato:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove:

R_i = Ribasso percentuale del concorrente i-esimo

R_{max} = Ribasso percentuale massimo delle offerte valide presentate

α = coefficiente esponenziale pari a 0,20.

Inoltre, con riferimento al valore offerto indicato saranno considerati i decimali sino alla seconda procedura ad alcun arrotondamento.

7. PROCEDURA DI GARA

L’esame della documentazione amministrativa sarà effettuato in seduta pubblica dalla Commissione di gara in data **09/11/2020 alle ore 14.30**. In tale sede si darà corso all’apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, al solo fine di procedere con una mera ricognizione del contenuto delle stesse e verificare la presenza dell’offerta tecnica.

Durante la ricognizione delle offerte tecniche, considerato che l’acquisizione della campionatura ha solo valore dimostrativo del prodotto offerto e serve a riscontrarne la conformità rispetto alle specifiche di gara ed agli standard di qualità richiesti ed offerti, l’apertura dei plichi contenenti la campionatura ed il relativo esame avverrà in seduta riservata.

Le buste contenenti le offerte economiche verranno conservate, sino alla data di apertura che sarà successivamente comunicata, in luogo non accessibile dall’esterno a cura del personale CNAO.

La Commissione procederà successivamente e in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri e i pesi ponderali previsti al punto 6.1 del presente Disciplinare di gara.

Solo successivamente, in data da comunicarsi agli interessati con congruo anticipo, allo scopo di stilare la graduatoria finale, la Commissione procederà alla comunicazione dei punteggi tecnici, all’apertura delle offerte economiche, all’assegnazione alle stesse dei relativi punteggi ed alla sommatoria tra i punteggi tecnici e quelli economici.

8. VERIFICA DI CONGRUITÀ

La congruità delle offerte sarà condotta sulla base di quanto previsto dall’art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, e sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti

relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Relativamente alla verifica della congruità, l'ente appaltante richiederà per iscritto la presentazione delle giustificazioni volte a supportare la propria offerta, secondo i tempi e le modalità che saranno successivamente indicate.

CNAO si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte ritenute anormalmente basse sulla base di un giudizio sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, procedendo alla verifica anche contestualmente, oltre all'offerta prima in graduatoria.

Si ricorda sin d'ora che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

9. COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Terminate le verifiche di cui sopra, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 c. 1 del D.lgs. n. 50/2016 e saranno effettuate le comunicazioni di cui all'art. 76 c. 5 lett. a), b), c) e d) del D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

10. AGGIUDICAZIONE

L'offerta che riporterà il maggior punteggio sarà proclamata aggiudicataria provvisoria. Il presente disciplinare non impegna in alcun modo la Fondazione alla futura stipula.

L'ente appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alle disponibilità di bilancio dell'Ente o a seguito di una valutazione negativa di costo/beneficio, ovvero nell'ipotesi in cui le offerte, ad insindacabile giudizio dell'Ente appaltante, siano ritenute non accoglibili sotto l'aspetto tecnico-normativo o non corrispondenti alla finalità perseguita con la presente gara.

La Stazione Appaltante provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ai sensi dell'articolo 32 del D.lgs. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

11.1. Garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 di importo pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso

delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La Stazione Appaltante potrà richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La cauzione deve essere costituita, a scelta dell'operatore economico, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Se la cauzione è una garanzia fideiussoria, a scelta dell'operatore economico, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni (15), a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.

La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

- 11.2. Certificato generale del casellario giudiziale** (o documento equivalente, se esistente, in caso di società con sede all'estero), di data non anteriore a tre mesi da quella dell'aggiudicazione, da cui risulti l'assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari, relativo ai legali rappresentanti ed ai direttori tecnici.
- 11.3.** Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative – ex art. 31 D.P.R. n. 313/2002 rilasciato dal Tribunale della sede legale dell'impresa, in corso di validità, in copia conforme all'originale. Il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato riporta i provvedimenti di condanna a carico di un ente, per reati commessi da suoi organi o preposti.
- 11.4.** Certificato della C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi da quella di aggiudicazione, completo di dicitura antimafia e di dichiarazione di insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione o concordato e che tali procedure concorsuali non si sono verificate nel quinquennio antecedente la partecipazione alla gara.

- 11.5. Copia delle eventuali certificazioni, abilitazioni, attestazioni professionali o altra documentazione dichiarata nel progetto tecnico.
- 11.6. Nominativo del personale che sarà adibito al servizio attestati di frequenza e superamento dei corsi specificati nel Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA)
- 11.7. Dichiarazioni antimafia secondo modello allegato, se previsto dalla legge
- 11.8. Copia della o delle polizza/e assicurativa/e RCT da prodotto in relazione ai prodotti offerti
- 11.9. Documento "D.U.V.R.I.", allegato al Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA), compilato e firmato da parte dell'appaltatore e di eventuali subappaltatori, con le dichiarazioni e i documenti ivi richiesti;
- 11.10. Dichiarazione del possesso dei requisiti in materia di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art.26 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii allegata al D.U.V.R.I., comprensiva di suoi allegati, compilata e firmata da parte dell'appaltatore e di eventuali subappaltatori.
- 11.11. Copia della o delle polizza/e assicurativa/e RCT/O.
- 11.12. Certificato attestante l'avvenuta esecuzione nel triennio 2018-2020 di servizi analoghi per almeno un'azienda sanitaria pubblica o privata In mancanza di detti certificati gli operatori economici possono produrre le fatture relative alla suddetta avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto a cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto stesso.
- 11.13. Documenti contabili o bilanci che attestino che il fatturato specifico del triennio 2018-2020 è stato pari a € 410.000,00, IVA esclusa.
- 11.14. Gli operatori economici, tramite un'area dedicata all'interno del portale AVCPass, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

In caso di mancata produzione della predetta documentazione, l'aggiudicatario provvisorio decadrà dall'aggiudicazione.

12. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la compartecipazione (presentazione di differenti offerte in concorrenza fra loro) in forma singola o in differenti raggruppamenti di uno stesso concorrente ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.lgs. 50/2016, nonché di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante, con poteri decisionali in ordine all'oggetto del presente appalto.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la scrivente Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le

carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, gli eventuali dati personali che vengono scambiati tra le Parti nell'ambito dell'affidamento del presente Contratto sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla stipula ed esecuzione del Contratto. Tali dati saranno conservati per la durata del Contratto e successivamente alla sua cessazione per un tempo non superiore ai termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge. Ambo le Parti si impegnano al rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e rispondono con le responsabilità del Titolare del Trattamento, come definite nel citato Regolamento UE 2016/679.

15. INFORMAZIONI VARIE

L'aggiudicazione e/o la stipula del contratto è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara, fermo restando che, nelle more delle verifiche amministrative, **l'attivazione del servizio dovrà decorrere dalle ore 00:01 del giorno 1 febbraio 2021.**

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione Aggiudicatrice avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del Codice, le spese relative alla pubblicazione del presente bando sui quotidiani secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo del Codice, così come saranno successivamente comunicate, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Ove applicabile, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto, in caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 d.lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il bando è stato inviato alla CE ed è in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Tutta la documentazione di gara è altresì pubblicata nel sito della Fondazione CNAO e reperibile al link <https://fondazionecnao.it/bandi-e-acquisti/bandi/bandi-aperti>

Il responsabile del procedimento è il Dott. Sandro Rossi.

Il DEC del procedimento è l'Ing. Alberto Frigerio.

Avverso il presente atto è possibile il ricorso al T.A.R. per la Lombardia entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero da quella in cui il concorrente ne avrà piena conoscenza, se antecedente.

La partecipazione alla procedura di affidamento implica l'automatica accettazione incondizionata per presa visione di quanto riportato nel presente documento e nei relativi allegati.

Pavia, 28/09/2020

Il Presidente
Gianluca Gaetano Vago